



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๓๒ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากร

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการลงทุนและการค้าระหว่างประเทศ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่ การเศรษฐกิจของประเทศยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ ประกอบกับ มาตรา ๙๗ ทรี มาตรา ๙๗ จัตวา มาตรา ๙๗ เบญจ และมาตรา ๙๗ นว แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมศุลกากร จึงให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๗/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอการอนุมัติให้ จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร

๑. คุณสมบัติของผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

๑.๑ เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทมหาชน จำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือบริษัท จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กรณีเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่ อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการแต่อย่างน้อยจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

กรณีเป็นผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือ ส่วนราชการจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่ อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

๑.๒ เป็นกิจการที่มีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากผลประกอบการที่ได้นำส่ง งบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรอง ว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลังสามปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่ต้องเสนอ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการประกอบการพิจารณาด้วย

/๑.๓ เป็นผู้มี...

๑.๓ เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ ที่ขอจัดตั้ง หรือมีหลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ หรือกรณีที่ดินที่ ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง จะต้องให้ผู้ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือผู้รับจำนอง ยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเป็นเขตปลอดอากรได้

๑.๔ ต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นคำขอ

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งเขตปลอดอากร

๒.๑ สถานที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรสำหรับการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ จะต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดี มอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและสามารถควบคุมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้ โดยสอดคล้องกับการใช้ ประโยชน์ในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และต้องได้รับอนุญาต จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร ดังนี้

๒.๑.๑ สถานที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรสำหรับการประกอบอุตสาหกรรมต้องมี ขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับประเภทกิจการและต้องเป็น

- พื้นที่ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นเขตประกอบการ อุตสาหกรรมหรือเขตชุมชนอุตสาหกรรมประเภทอาคารโรงงานเอกเทศ หรือ

- พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้เป็น เขตอุตสาหกรรมทั่วไป และต้องได้รับอนุญาตหรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ หรือ

- พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุนในกิจการพัฒนาพื้นที่สำหรับกิจการอุตสาหกรรมประเภทนิคมหรือเขตอุตสาหกรรม ประเภทนิคมหรือ เขตอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ประเภทนิคมหรือเขตอุตสาหกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประเภทนิคม หรือเขตอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีประเภทวิจัยและพัฒนา หรือ

- พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตามประกาศคณะกรรมการนโยบาย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกำหนด หรือ

- พื้นที่อื่นที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่ การเศรษฐกิจของประเทศ โดยได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น หรือ

- พื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรที่มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจอยู่ก่อนแล้ว โดยได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ สถานที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรสำหรับการประกอบพาณิชยกรรม จะต้อง มีลักษณะเป็นศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ (International Distribution Center) หรือเขตอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ (Logistics Park) หรือกิจการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบ อุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศ โดยมีพื้นที่ที่เหมาะสมขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ไร่ และตั้งอยู่ในพื้นที่ รัศมีไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตรจากบริเวณท่าเรือหรือท่าอากาศยานระหว่างประเทศหรือจุดผ่านแดนถาวรหรือ แนวระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS Economic Corridors) หรือแนวระเบียงเศรษฐกิจอื่นหรือในพื้นที่อื่น /ที่กรมศุลกากร...

ที่กรมศุลกากรเห็นชอบ และมีสถานที่เก็บสินค้าควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ทั้งนี้ ผู้ขอจัดตั้งต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก กิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการอุตสาหกรรมหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่

- การค้า การบริการ หรือการขนส่งระหว่างประเทศ
- การกระจายสินค้า คลังสินค้า การซื้อและขายไป
- การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่ ในเชิงพาณิชย์กรรม
- การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่
- การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ การประชุมระหว่างประเทศ
- การซ่อมแซม และงานด้านวิศวกรรม ในเชิงพาณิชย์กรรม
- การตรวจสอบ วิเคราะห์ และรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือ

ผลผลิตทางเกษตรกรรม

- การประกอบกิจการในลักษณะของโรงพักสินค้านอกเขตท่าเทียบท่าเรือ สำหรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและ/หรือการขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์บรรจุสินค้าของผู้นำเข้า หรือผู้ส่งของออกมากกว่า ๑ ราย

- กิจการอื่นๆ ที่อธิบดีเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเศรษฐกิจของประเทศ

๒.๑.๓ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ หรือท่าเรือ หรือจุดผ่านแดนถาวรต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก การถ่ายลำ การผ่านแดน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการขนส่ง (Multimodal or Combine transport) การเก็บรักษาสินค้า หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่

- กิจการคลังสินค้าหรือโรงพักสินค้า ณ ท่าหรือที่ที่นำของเข้าหรือส่งของออก
- การค้า การบริการ หรือการขนส่งระหว่างประเทศ
- การแบ่งแยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก
- การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การบรรจุใหม่
- การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่
- การผสม/ประกอบ (Combined cargo or Consolidated cargo)
- การซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ เครื่องใช้ของ

อากาศยานหรือเรือ รวมทั้งภาชนะที่ใช้ในการขนส่ง

- คลังสินค้าสำหรับเก็บของใช้สิ้นเปลืองในเรือหรืออากาศยานที่เดินทางไป

ต่างประเทศ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น หรือพลังงานอย่างอื่น

โดยผู้ขอจัดตั้งต้องจัดให้มีพื้นที่คลังสินค้าหรือโรงพักสินค้าสำหรับเป็นสถานที่ตรวจและเก็บสินค้าขาเข้าที่ยังไม่ได้ตรวจมอบและสถานที่ตรวจและเก็บสินค้าขาออกตามปกติ ตามมาตรา ๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ แยกตามสถานะทางกฎหมายในการจัดตั้งเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน

๒.๑.๔ กิจการอื่นที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเศรษฐกิจของประเทศ เช่น คลังน้ำมัน โรงผลิตกระแสไฟฟ้า อุตสาหกรรมผลิตพลังงานทดแทนหรือพลังงานแสงอาทิตย์ อุตสาหกรรมผลิตไบโอดีเซลที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงพลังงาน อุตสาหกรรมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมต้นแบบ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เขตปลอดอาคารตามข้อ ๒.๑.๑ ๒.๑.๒ ๒.๑.๓ และ ๒.๑.๔ อาจเป็นเขตปลอดอาคารเพื่อการประกอบอุตสาหกรรม หรือพาณิชย์กรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการเศรษฐกิจของประเทศอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเขตพื้นที่เดียวกันก็ได้

๒.๒ การจัดตั้งเขตปลอดอาคารจะต้องไม่เป็นการจัดตั้งเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบกิจการรายใดรายหนึ่งเท่านั้น โดยเฉพาะการจัดตั้งเขตปลอดอาคารเพื่อประกอบพาณิชย์กรรมจะต้องมีการลงทุนในลักษณะของการรวมกลุ่ม (Cluster) และการให้บริการในรูปแบบสาธารณะ (Public Free Zones) เป็นสำคัญ เว้นแต่จะมีเหตุแสดงชัดว่าเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจของประเทศ กรณีที่มีผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารอยู่ก่อนแล้วจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

๒.๓ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารต้องจัดให้มีประตูเข้าและออก และรั้วรอบขอบชิดที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรงฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กล้อมรอบเขตปลอดอาคาร เว้นแต่โดยสภาพของกิจการไม่จำเป็นต้องมีรั้ว หรือโดยสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งอื่นทดแทนได้

๒.๔ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็น ตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภทบนพื้นฐานทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบถนนภายในและถนนเชื่อมต่อกับถนนหรือทางสาธารณะภายนอกเขตปลอดอาคาร
- (๒) ระบบระบายน้ำฝนหรือระบบป้องกันน้ำท่วม
- (๓) ระบบประปา
- (๔) ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบควบคุมและกำจัดมลพิษ
- (๕) ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- (๖) ระบบไฟฟ้า
- (๗) ระบบดับเพลิงและระบบป้องกันอุบัติเหตุ
- (๘) ระบบกำจัดกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๙) ระบบติดตามตรวจสอบมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) ระบบรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสามารถกำหนดให้มีมาตรฐานแตกต่างกันได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการ การป้องกันผลกระทบต่อประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมในเขตปลอดอาคาร ซึ่งหากบริเวณท้องที่นั้นสามารถใช้ระบบใดระบบหนึ่งตามที่กำหนดจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะกิจการสาธารณะหรือเป็นธุรกิจภายนอกเขตปลอดอาคาร ผู้ขอจัดตั้งสามารถจัดให้มีโดยใช้ระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็นดังกล่าวได้ และห้ามมิให้จัดที่อยู่อาศัยภายในเขตปลอดอาคาร

๒.๕ กรณีที่ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารประสงค์จะจัดสรรที่ดินที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรที่ดิน และยื่นรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) การขออนุญาตและการอนุญาตให้จัดสรรที่ดิน
- (๒) การค้ำประกันการจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๓) การก่อภาระผูกพันแก่ที่ดินในโครงการ
- (๔) การดำเนินการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นแก่ผู้ประกอบการในเขตปลอดอาคาร
- (๕) การจัดการดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

/(๖) การจัดเก็บ...

- (๖) การจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๗) การจัดให้มีกองทุนหลักประกันเพื่อการบำรุงรักษาและสร้างทดแทนระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๖ ผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดให้มีสถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

- สถานที่อันควรสำหรับเป็นที่ทำการสำนักงานศุลกากร ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับสถานีตรวจสอบ (Checking Post) โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ของกรมศุลกากร และการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ - ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วย ระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) หรือระบบควบคุมที่ทันสมัยและสามารถตรวจสอบได้อย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- สถานที่ตรวจของเข้า - ออกอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานศุลกากรมีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการตรวจสินค้าของเจ้าหน้าที่ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

- สถานีตรวจสอบ (Checking Post) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม แยกช่องทางเข้าและออก แต่ละช่องทางเข้า - ออกความกว้างไม่น้อยกว่าช่องทางละ ๓ เมตร และมีเครื่องขังน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ประจำบริเวณช่องทางเข้า - ออก โดยสามารถแสดงผลมายังที่ทำการสำนักงานศุลกากรได้มีบริเวณสถานที่จอดรถยนต์เพื่อตรวจยานพาหนะและสินค้าชั่วคราว มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดและสามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหรือสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) และมีเครื่องอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและจำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการควบคุม ทั้งนี้ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

- ในกรณีที่เขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่มีการนำของเข้าหรือส่งออกโดยผ่านระบบขนส่งหรือขนถ่ายทางท่อต้องจัดให้มีระบบควบคุมการเปิดและปิดระบบท่อทางและระบบการตรวจวัดที่มีมาตรฐาน เพื่อกรมศุลกากรสามารถตรวจสอบและควบคุมได้

- สถานที่อันควรสำหรับเป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากรซึ่งอยู่นอกเขตปลอดอากร โดยอาจอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือใกล้เคียงกับสำนักงานศุลกากรตามความเหมาะสม สำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ หรือท่าเรือหรือจุดผ่านแดนถาวร ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารการจัดการในเขตปลอดอากร พร้อมระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ - ส่งมอบการขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) และระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า - ส่งออกโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร เช่น ผู้ประกอบการท่า (Terminal Operator) ผู้ประกอบการคลังสินค้า (Warehouse Operator) ตัวแทนผู้ขนส่ง (Agent's Carrier) ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Freight Forwarder) /และผู้ประกอบ...

และผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และการค้นหา ข้อมูลของสินค้าที่นำเข้ามาในเขตปลอดอากรหรือปล่อยไปจากเขตปลอดอากร รวมตลอดถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในด้านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบบทั้งหมดดังกล่าวจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ของกรมศุลกากร หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

- เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในเขตปลอดอากร เช่น ห้องควบคุมระบบ กล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น ทั้งนี้ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในข้อนี้ได้ หากมีเหตุผลอันสมควร

๒.๗ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้ประกอบกิจการภายในเขตปลอดอากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรใช้ในการ ตรวจสอบ ควบคุม และค้นหาข้อมูลของสินค้าที่นำเข้ามาในหรือปล่อยออกไปจากเขตปลอดอากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

๒.๘ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องมีการจัดทำป้ายชื่อสถานที่เขตปลอดอากร ทำด้วยวัสดุ ที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

- ป้ายชื่อเขตปลอดอากร “เขตปลอดอากร... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๒ นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าเขตปลอดอากรให้บุคคลภายนอก สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

- ป้ายชื่อที่ทำการศุลกากร “สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร...” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าที่ทำการศุลกากร

- ป้ายชื่อสถานีตรวจสอบ “สถานีตรวจสอบ (Checking Post)” ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๓ นิ้ว ติดตั้งไว้ส่วนบนด้านหน้าของสถานีตรวจสอบ

๒.๙ ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดทำแผนที่แสดงอาณาเขตและแผนผังพื้นที่หรือ บริเวณที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ชนิดมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ขนาด A ๔ จำนวน ๒ แผ่น ยื่นต่อ กรมศุลกากรก่อนเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร

๓.๑ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องดูแลรักษาสถานที่ ระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้ จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องดูแลข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบ และจัดหาเพิ่มเติม ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๓.๒ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มี หน้าที่กำกับดูแลเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้อง จัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถปฏิบัติงานได้

๓.๓ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเข้าไป ในเขตปลอดอากรหรือสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบ เอกสารหรือของใดๆ ตามความเหมาะสม

/ในกรณีที่มีเหตุ...

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าภาษี หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าภาษี หรือของต้องกักตุนหรือของต้องห้าม หรือของที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรมีอำนาจเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ รวมทั้งตรวจค้นโรงงาน อาคาร ยานพาหนะ และบุคคล ซึ่งอยู่ในเขตปลอดอากรนั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น โดยผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามควรแก่กรณี

๓.๔ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องดำเนินการจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรและเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนด กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้งก่อนสิ้นสุทธระยะเวลาดังกล่าว โดยให้ขยายเวลาได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๓.๕ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับเขตปลอดอากรตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง ค่าธรรมเนียมประจำปีจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกๆ ปี และต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของปีถัดไปก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปัจจุบัน หากค้างชำระจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัดร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๖ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องไม่นำที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ ส่วนควบและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เป็นระบบสาธารณูปโภคหรือที่ดินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะ และเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของส่วนกลางไปใช้เป็นหลักประกันหนี้หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมภายหลังจากจัดตั้งเป็นเขตปลอดอากร

๓.๗ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งเขตปลอดอากร เช่น การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิติบุคคล เป็นต้น

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่ากรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดิน หรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรมีการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิดังกล่าว ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมศุลกากรทราบถึงการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิดังกล่าว และในกรณีที่ผู้รับโอนประสงค์จะประกอบกิจการเขตปลอดอากรต่อไป ให้นำหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๘ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรวบรวม ข้อมูลสรุปผลการนำเข้าและออก การเคลื่อนย้ายภายในเขตปลอดอากร การโอนย้ายในประเทศ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อสินค้าคงคลังของผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมทั้งส่งข้อมูล รายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าและออกเขตปลอดอากรดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

๓.๙ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดให้มีผู้บริหารเขตปลอดอากร (Free Zones Operator) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้ามาในหรือออกไปจากเขตปลอดอากร การเคลื่อนย้ายภายในเขตปลอดอากร และการเคลื่อนย้ายระหว่างเขตปลอดอากรหรือสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่นภายใต้การควบคุมของสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการของผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตามมาตรฐานและช่วงระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

/สำหรับ...

สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับจะต้องจัดให้มีผู้บริหารเขตปลอดอากร (Free Zones Operator) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

๓.๑๐ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องแจ้งกฎหรือระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เกี่ยวกับเขตปลอดอากรให้สำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรทราบทุกครั้ง และจะต้องไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากร

๓.๑๑ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรที่บังคับใช้อยู่แล้ว หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

๓.๑๒ กรณีผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่สามารถดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน หรือไม่ว่ากรณีใดๆ ดังนี้

๓.๑๒.๑ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรถูกควมรวมหรือซื้อกิจการหรือเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการ เว้นแต่กรมศุลกากรจะเห็นชอบกับการควมรวมหรือซื้อกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการดังกล่าว หรือ

๓.๑๒.๒ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรมีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่สามารถชำระหนี้กลับพ้นตัวได้ในเวลาอันควร หรือ

๓.๑๒.๓ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรเลิกกิจการหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้มีการเลิกกิจการหรือกรณีมีคำร้องขอเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากรที่มีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรรายอื่น หรือ

๓.๑๒.๔ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรถูกเจ้าหน้าที่ฟ้องล้มละลายหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือ

๓.๑๒.๕ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรกระทำผิดร้ายแรงตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อกรมศุลกากรหรือต่อประเทศ

กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะเรียกหลักประกันเพิ่มเติมหรือบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อชดเชยค่าเสียหายในจำนวนที่เหมาะสม และมีสิทธิให้ผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรยินยอมหรือมอบอำนาจให้กรมศุลกากรเข้าครอบครองและใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ รวมถึงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร เพื่อให้การดำเนินงานของเขตปลอดอากรและผู้ประกอบการให้เขตปลอดอากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเขตปลอดอากร

ในกรณีผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดตั้งเขตปลอดอากรข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อกรมศุลกากรแจ้งข้อบกพร่องเป็นหนังสือแล้วผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กรมศุลกากรบอกกล่าว ถ้ากรมศุลกากรเห็นว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นเป็นข้อที่เป็นสาระสำคัญของการจัดตั้งเขตปลอดอากร กรมศุลกากรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาประกันและทัณฑ์บนการจัดตั้งเขตปลอดอากรและเรียกค่าเสียหายได้

๔. วิธีการยื่นคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

ผู้ที่ประสงค์จะจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องยื่นคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเอกสารประกอบตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร โดยมีรายละเอียดและเอกสารประกอบ ดังนี้

/๔.๑ รายละเอียด...

๔.๑ รายละเอียดโครงการจัดตั้งเขตปลอดอากร อย่างละ ๒ ชุด

๔.๑.๑ โครงการและวัตถุประสงค์ ประเภทหรือกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจกรรม เป้าหมายที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตปลอดอากร

๔.๑.๒ แผนงานปรับปรุงที่ดินหรือพื้นที่เพื่อใช้เป็นเขตปลอดอากร การจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แผนผังการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือพื้นที่ แผนการบริหารจัดการเขตปลอดอากร ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ และกำหนดระยะเวลาการพัฒนาโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

๔.๑.๓ แผนการเงิน แหล่งเงินทุนและขนาดของการลงทุน

๔.๑.๔ แผนการขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือการใช้สิทธิครอบครองสิ่งฮาร์มิทรัยหรือสิ่งฮาร์มิทรัย เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๔.๑.๕ แผนการดูแลรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะหรือข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนเพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม และเสริมสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๑.๖ โครงการที่จะขยายได้ในอนาคต (ถ้ามี)

๔.๑.๗ อื่น ๆ เช่น ผลที่จะเกิดจากการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ มาตรการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว (ถ้ามี) และมาตรการกำจัดมลภาวะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ ชุดเว้นแต่รายการที่ (๔.๒.๖) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๑ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๔.๒.๔ สำเนาการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปีหรือประมาณการรายได้ล่วงหน้า ๓ ปี สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่ต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการด้วย

๔.๒.๕ สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้มีสิทธิในการบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง หรือหลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน (สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน) ที่เจ้าของที่ดินได้ยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเขตปลอดอากร

๔.๒.๖ แบบแปลนแผนผังของสถานที่ที่ขอจัดตั้งและสิ่งปลูกสร้างขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ x ๖๐ ซม.

๔.๒.๗ หนังสือรับรองการก่อสร้าง และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ

๔.๒.๘ กรณีที่ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อประกอบการอุตสาหกรรมให้ยื่น

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้เป็นเขตประกอบอุตสาหกรรมหรือให้เป็นเขตอุตสาหกรรมประเภทอาคารโรงงานนอกเขตจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ

- สำเนาหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ใช้พื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป หรือ

/- สำเนาหนังสือ

- สำเนาหนังสือส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ
- สำเนาประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ หรือ
- สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองสำหรับอุตสาหกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่พื้นที่ที่ขอจัดตั้งมีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศอยู่ก่อนแล้ว ให้แสดงหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบการตามที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ รายละเอียดระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในข้อ ๒.๔ และบริการที่จำเป็น

๔.๒.๑๐ รายละเอียดการจัดสรรที่ดินในข้อ ๒.๕ กรณีที่ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรประสงค์จะจัดสรรที่ดินที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

๕. การดำเนินการพิจารณาคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

๕.๑ เมื่อมีผู้ยื่นคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร กรมศุลกากรจะตรวจสอบคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร และเอกสารประกอบและสถานที่และความเหมาะสมอื่นๆ ในเบื้องต้น หากไม่ถูกต้องครบถ้วนจะแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง หากคำขอมีรายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนจะรับคำขอจัดตั้งไว้พิจารณา และนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอนำเจ้าหน้าที่ศุลกากรไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอจัดตั้ง

๕.๒ กรมศุลกากรจะพิจารณาคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร รายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบ รวมถึงผลการตรวจสอบสถานที่และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบสถานที่แล้ว กรณีที่กรมศุลกากรไม่เห็นชอบหรือไม่อนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรมีสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากร โดยทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้ง ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายอ้างอิงยื่นต่อส่วนเลขาธิการกรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ซึ่งกรมศุลกากรจะได้วินิจฉัยและแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์ ถ้ากรมศุลกากรไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน

๕.๓ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรแล้ว

๕.๓.๑ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยให้ขยายเวลาได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมประจำปีตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยกฎกระทรวง

๕.๓.๒ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร วงเงิน ๕ ล้านบาท เว้นแต่กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ที่ตั้งอยู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารวงเงิน ๒ ล้านบาท เพื่อค้ำประกันความรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน

/๕.๓.๓ เมื่อผู้ได้รับ...

๕.๓.๓ เมื่อผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรได้ดำเนินการจัดทำสัญญาประกันและ ทัณฑ์บน และชำระค่าธรรมเนียมประจำปีตามข้อ ๕.๓.๑ และวางหลักประกันตามข้อ ๕.๓.๒ เรียบร้อยแล้ว กรมศุลกากรจะออกใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร (แบบ กศก. ๑๘๔) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้ประกอบการออกเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและหลักฐานในการประกอบกิจการต่อไป

๕.๓.๔ ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องดำเนินการขอเชื่อมโยง ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด ต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมศุลกากร

๕.๔ เมื่อผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรดำเนินการก่อสร้างอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งจัดการเรื่องสาธารณูปโภคที่จำเป็นแล้วเสร็จ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนดและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ให้มีหนังสือแจ้งให้ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อนัดหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากรและเจ้าหน้าที่ส่วน ตรวจสอบเขตปลอดอากร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรหรือด่านศุลกากรไป ทำการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่หากพบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนจะแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง กรณีที่เห็นว่าเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กรมศุลกากรจะอนุมัติให้เปิดดำเนินการและออกประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรพร้อมแนบแผนที่ตาม มาตรฐานที่กำหนด เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและ คืนหนังสือค้ำประกันให้

๕.๕ กรณีผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่สามารถดำเนินการตามหนังสือรับรองการก่อสร้างฯ ให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะเรียกหลักประกัน เพิ่มเติมให้ค้ำค่าภาษีอากรที่อาจพึงต้องชำระ และ/หรือบังคับเรียกค่าเสียหายตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน และถือว่าผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรได้แสดงเจตนายกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากรโดยปริยาย แต่ถ้าผู้ขอจัดตั้ง ยื่นคำร้องขอขยายเวลาโดยมีเหตุผลอันสมควร กรมศุลกากรอาจให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ครบกำหนด

๖. การวางค้ำประกันเฉพาะกรณีที่มีความเสี่ยง

กรณีผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่สามารถดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา ประกันและทัณฑ์บน หรือภายหลังได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อกรมศุลกากรได้แจ้งข้อบกพร่องในสาระสำคัญเป็นหนังสือแล้ว ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้ง เขตปลอดอากรมิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับ อนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามจำนวนที่กรมศุลกากรเห็นสมควรภายหลังได้แต่ ต้องระบุเหตุผลอันสมควรไว้ด้วย โดยผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์สินใน การค้ำประกันในวรรคแรกเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อพิจารณา เสนอกรมศุลกากรเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์สินในการค้ำประกันดังกล่าว

๗. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลอันสมควรอธิบดีอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังกล่าวในหมวดนี้ได้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๑.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย กรณีเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย กรณีเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๒ มีฐานะการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากผลประกอบการที่ได้นำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลัง ๓ ปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน

๑.๓ เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๑.๔ เป็นผู้ที่มีความยินยอมจากผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือกรณีมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือรับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๑.๕ ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องดำเนินกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือกิจการอื่นใดที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเศรษฐกิจของประเทศ

๑.๖ ต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นคำขอ

สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่ ให้สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากรและคลังสินค้าทัณฑ์บนว่ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามจะต้องไม่เคยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลที่เคยได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายศุลกากร ซึ่งมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเกิดจากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของเขตปลอดอากรและคลังสินค้าทัณฑ์บนย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นคำขอ

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๒.๑ ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control Systems) ที่เหมาะสมกับประเภทกิจการเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกและของคงเหลือที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร และสามารถจัดทำรายงานตามแบบมาตรฐานหรือระบบควบคุมที่ทันสมัยอย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

/๒.๒ ผู้ได้รับอนุมัติ...

๒.๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเก็บเอกสารข้อมูลการนำเข้าและส่งออก การจำหน่ายในประเทศ การใช้สิทธิลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรการทำลาย และระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

๒.๓ ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๓.๑ ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพันค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายทั้งปวงสำหรับของที่ตนนำเข้าหรือส่งออกหรือโอนย้าย และของบุคคลอื่นที่ตนยินยอมให้เป็นผู้นำเข้าหรือส่งออกหรือโอนย้ายเข้ามาในหรือออกไปจากเขตปลอดอากร ในกรณีที่สูญหายหรือถูกทำลายโดยมิใช่อุบัติเหตุอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ในระหว่างการเคลื่อนย้ายรับเข้าเก็บหรือในขณะที่เก็บอยู่ในเขตปลอดอากรหรือในขณะที่ส่งออก จนกว่าจะผ่านการตรวจปล่อยพ้นจากอารักขาของพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใดทั้งที่ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะเหตุที่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากรหรือเพราะปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาหรืออุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย โจรกรรม ทั้งนี้ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายและแจ้งให้ทราบ โดยผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจะต้องนำเงินไปชำระแก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมศุลกากร และการบังคับค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิดหลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

กรณีผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรมิได้ชำระเงินตามจำนวนที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายกำหนด ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนสำหรับเงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันที่ผิดนัด

๓.๒ ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่มีความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของเขตปลอดอากรจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามวงเงินและหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อค้ำประกันความรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน

๓.๓ ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรเข้าไปในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มิเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าภาษี หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าภาษี หรือของต้องกักตุนหรือของต้องห้าม หรือของที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรมีอำนาจเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ รวมทั้งตรวจค้นโรงงาน อาคาร ยานพาหนะ และบุคคล ซึ่งอยู่ในเขตปลอดอากรนั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น โดยผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามควรแก่กรณี

๓.๔ ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศฯ นี้ ในรูปแบบ Excel File ที่บันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูลชนิดอ่านอย่างเดียวยื่นต่อ
/สำนักงานศุลกากร...

สำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นงวด โดยกำหนดปีละ ๒ งวด ทั้งนี้ให้ถือวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปีเป็นวันสิ้นงวด พร้อมกับนำส่งสำเนางบการเงินฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว และให้จัดเตรียมของคงเหลือให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรตรวจนับร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยเจ้าหน้าที่ศุลกากรอาจเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบตามเหตุผลและความจำเป็น

กรณีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรไม่จัดส่งรายงานประจำงวดให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร และ/หรือไม่จัดส่งข้อมูลให้กับผู้บริหารเขตปลอดอากรภายในเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะพิจารณาความผิดและบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามหลักเกณฑ์ เว้นแต่จะมีการขอม้วนผันก่อนครบเวลาที่กำหนดและได้รับอนุมัติ

๓.๕ ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก การรับโอนของ การโอนของออก การชำระภาษีอากร การขอทำลายหรือบริจาค รายละเอียดของของคงเหลือ และการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อปริมาณของของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร รวมทั้งต้องบันทึกหลักฐานทั้งหมดไว้ในระบบคอมพิวเตอร์โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่น่าจะนำเข้าหรือส่งของออก ซึ่งเจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดให้มีการตรวจสอบหรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำผิดเงื่อนไข ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย

๓.๖ ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ เพื่อค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนด โดยสัญญาประกันและทัณฑ์บนให้มีกำหนดระยะเวลาคราวละ ๓ ปี

๓.๗ ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ไม่ว่าจะ เป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๔. วิธีการยื่นคำขอประกอบการกิจการในเขตปลอดอากร

ผู้ประสงค์จะขอประกอบการกิจการในเขตปลอดอากร ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร โดยมีรายละเอียดและเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการขอประกอบการกิจการในเขตปลอดอากรอย่างละ ๒ ชุด

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๒ ประเภทของกิจการ

๔.๑.๓ แผนงานและกระบวนการผลิต

๔.๑.๔ กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในภายหน้า

๔.๑.๕ แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุน

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ ชุด เว้นแต่เอกสาร ๔.๒.๗ จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๑ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(แบบ บอจ. ๕) ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

/๔.๒.๓ สำเนา...

๔.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐)

๔.๒.๔ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการ

๔.๒.๕ หนังสือยินยอมจากผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือโอนสิทธิบริหารจัดการหรือเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือรับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงเพิ่มเติมทุกช่วงสิทธิ์ด้วย

๔.๒.๖ สำเนางบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี หรือประมาณการรายได้ล่วงหน้า ๓ ปี

๔.๒.๗ แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรขนาดไม่ต่ำกว่าขนาด A ๓ ที่รับรองโดยผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร

๔.๒.๘ หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การดำเนินการพิจารณาคำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรมศุลกากรจะตรวจสอบและพิจารณาคำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ดังนี้

๕.๑ พิจารณาตรวจสอบคำขอเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรและรายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและความเหมาะสมด้านอื่นๆ และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในกำหนด ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่กรมศุลกากรไม่เห็นชอบหรือไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ผู้ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรมีสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการอุทธรณ์ของผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

๕.๒ เมื่อกรมศุลกากรได้แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติมาดำเนินการจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการอนุมัติเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรและเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนด

๕.๓ เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ เรียบร้อยแล้ว อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนและออกใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (แบบ กศก. ๑๘๕) ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ และออกเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการผ่านพิธีการศุลกากรต่อไป

๖. การต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บน

ก่อนครบอายุสัญญาประกันและทัณฑ์บนให้ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาประกันและทัณฑ์บนต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำร้อง

๖.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ให้ยื่นสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองบนพื้นที่ที่ประกอบกิจการในช่วงกำหนดเวลาที่ขอต่อสัญญาให้ครบถ้วน

๖.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมประเภทกิจการหรือมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แผนผังใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่อประกอบกิจการให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเพิ่มเติม

/สำนักสิทธิประโยชน์...

สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรจะตรวจสอบคุณสมบัติและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่กรมศุลกากรกำหนด หากถูกต้อง ครบถ้วน กรมศุลกากรอนุมัติการต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บนและส่งมอบสัญญาประกันและทัณฑ์บนให้ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๗. การวางค้ำประกันสัญญาประกันและทัณฑ์บนเฉพาะกรณีที่มีความเสี่ยง

๗.๑ ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรที่ดำเนินการพาณิชย์กรรมในลักษณะของคลังสินค้า หรือโรงพักสินค้าในกลุ่มของสินค้าที่มีความเสี่ยงในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ยานยนต์หรือชิ้นส่วน สุรา ยาสูบ เป็นต้น กรมศุลกากรอาจพิจารณาให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนที่กำหนดแต่ไม่เกินจำนวนเงิน ๕ ล้านบาท เพื่อค้ำประกันความรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน

๗.๒ เมื่อผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรยื่นงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว ให้ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิจารณาตรวจสอบและแจ้งให้สำนักงานที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร กำหนดวงเงินค้ำประกันหรือวงเงินค้ำประกันเพิ่มเติม สำหรับผู้ประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของเขตปลอดอากร เพื่อแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรวางหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๐ ของค่าภาระภาษีอากรของคงเหลือในงวดบัญชีนั้น

๗.๒.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๓๐ ของค่าภาระภาษีอากรของคงเหลือในงวดบัญชีนั้น

๗.๒.๓ กรณีที่เป็นผู้ได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐาน เออีโอจากกรมศุลกากรและมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน อย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด ให้ถือว่าหลักประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินค้ำประกันในข้อนี้ โดยให้ผู้ค้ำประกันมีหนังสือยินยอมรับผิดชอบในกรณีดังกล่าวเพิ่มเติม

๗.๓ ให้ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรที่ถูกเรียกหลักประกันต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๗.๔ หากผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันในข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ เป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อสำนักงานที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร เพื่อพิจารณาเสนอกรมศุลกากร เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันดังกล่าว

๘. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลอันสมควรอธิบดีอาจผ่อนผัน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของประกาศในหมวดนี้ได้

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

๑. ของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของของดังกล่าว ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจ /ของประเทศ...

ของประเทศ ซึ่งได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้านั้น ให้พิจารณาตามหลักการติดตั้งหรือการนำไปใช้ในกระบวนการผลิตจริง และเหมาะสมกับขนาดของกำลังการผลิต และตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงตามประเภทของกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๑.๒ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุหีบห่อ การขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ หรือตู้คอนเทนเนอร์สำหรับใช้ในการขนส่ง

๑.๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ หรือบริการด้านการผลิต การติดต่อสื่อสาร

๑.๔ เพื่อใช้ในการควบคุม หรือตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์

๑.๕ เพื่อใช้ในการวิจัย การศึกษาทดลอง เพื่อพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

๑.๖ เพื่อใช้ในการกำจัดมลพิษ การรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการกำจัด หรือทำลายเศษวัสดุของที่เสียหาย ของที่ใช้ไม่ได้หรือไม่ได้ใช้อันเกิดจากกระบวนการผลิต

๑.๗ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่พนักงานในการผลิต

๑.๘ เพื่อใช้ในการควบคุมด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันการเสี่ยงภัย

๑.๙ เพื่อใช้ในการควบคุม การเก็บรักษา การขนย้าย

๑.๑๐ เพื่อใช้ในการสับเปลี่ยน ซ่อมแซม เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของของดังกล่าว ที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ

๑.๑๑ เพื่อใช้ในการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศตามที่อธิบดีกรมศุลกากรอนุมัติ

๒. ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตปลอดอากร สำหรับใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศให้พิจารณาตามหลักการการนำของนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากรและตามประเภทของกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ของสำหรับใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในเขตปลอดอากร ได้แก่ วัตถุดิบ วัตถุดิบสำเร็จรูป วัสดุของใช้สิ้นเปลืองในการผลิต วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ตัวอย่างหรือต้นแบบของผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาในเขตปลอดอากร เอกสารสิ่งพิมพ์หรือคู่มือซึ่งบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ และของอื่น ๆ สำหรับใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใด ที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศตามที่อธิบดีกรมศุลกากรอนุมัติ

๒.๒ ของสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งอาคารโรงงาน ในเขตปลอดอากร ให้พิจารณาตามการติดตั้งหรือการนำไปใช้กับการปลูกสร้างจริง ตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมถึงส่วนประกอบและอุปกรณ์ของของดังกล่าวที่ใช้ในการก่อสร้าง ประกอบหรือติดตั้งอาคาร โรงงาน

๒.๒.๒ ของเพื่อใช้สร้างเป็นอาคารโรงงาน

๒.๒.๓ ของเพื่อใช้สำหรับการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง พลังงาน

๒.๒.๔ ของเพื่อใช้สำหรับการติดตั้งระบบประปา

/๒.๒.๕ ของเพื่อใช้...

๒.๒.๕ ของเพื่อใช้สำหรับติดตั้งระบบขนส่งภายในอาคาร

๒.๒.๖ ของเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบอื่น ๆ สำหรับอาคาร โรงงาน

๒.๓ ของที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม หรือผู้ประกอบการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร รวมทั้งของที่ผู้นำเข้าได้รับอนุญาตให้นำของเข้าเขตปลอดอากรในนามผู้อื่น

๓. ของที่ปล่อยมาจากเขตปลอดอากรอื่น หรือของที่โอนมาจากผู้ประกอบการภายในเขตปลอดอากรเดียวกัน ของที่ปล่อยมาจากเขตประกอบการเสรี รวมทั้งของที่มีกฎหมายบัญญัติให้ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑. และข้อ ๒.

๔. ของที่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรได้แก่

๔.๑ ของต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร

๔.๒ ของที่ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภคภายในเขตปลอดอากร

๔.๓ ของใช้ส่วนตัวของบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในเขตปลอดอากร เว้นแต่ชุดแต่งกายพิเศษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะและจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๔ รถยนต์ ยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ ทุกประเภทและทุกขนาดที่ต้องจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีสำหรับการใช้รถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เว้นแต่ยานยนต์สำหรับใช้งานพิเศษตามประเภทพิกัด ๘๗.๐๕ และรถใช้งานตามประเภทพิกัด ๘๗.๐๙ และรถยนต์ ยานยนต์ รถจักรยานยนต์ต้นแบบของผู้ประกอบการวิจัยและพัฒนา รถจักรยานยนต์ในเขตปลอดอากร

๔.๕ ของที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร

๕. กรณีเป็นของซึ่งไม่แน่ชัดว่าเป็นของตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๔. และจะได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือไม่ ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรยื่นเอกสารหรือหนังสือคู่มือที่แสดงว่าของที่นำเข้ามา นั้น เป็นของที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศตามที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรหรือเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจากกรมศุลกากร พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการติดตั้งหรือใช้งานเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับของที่นำเข้าแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร เพื่อใช้ประกอบการเสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. ในกรณีเป็นของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของของดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรในข้อ ๑ หรือของที่ปล่อยมาจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีอื่นหรือเขตเดียวกันหรือของที่มีกฎหมายบัญญัติให้ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรเพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ ๑ ให้ผู้นำของเข้าจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตั้งหรือการประกอบพร้อมกับแค็ตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของครบชุดสมบูรณ์หรือการนำไปใช้ในกระบวนการผลิตจริงและเหมาะสมกับขนาดของกำลังการผลิตตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากรต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร

/เพื่อเสนอ...

เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ส่วนพิจารณาอนุมัติยกเว้นอากรเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ ควบคุมและตรวจสอบในระบบบัญชี

๗. ในกรณีเป็นของสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งอาคารโรงงาน ในเขตปลอดอากร ในข้อ ๒.๒ หรือของที่ปล่อยมาจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีอื่นหรือเขตเดียวกันหรือของที่มี กฎหมายบัญญัติให้ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากรเพื่อ วัตถุประสงค์ในข้อ ๒.๒ ให้ผู้นำของเข้าจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตั้งหรือการประกอบพร้อมกับแค็ตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของครบชุดสมบูรณ์ เพื่อเสนอต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแล เขตปลอดอากรตรวจสอบการนำไปติดตั้งหรือการประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์หรือการนำไปใช้กับการปลูก สร้างจริงเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการควบคุมและตรวจสอบ ในระบบบัญชี

๘. กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบการใน เขตปลอดอากรมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ นำเข้ามา ในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าของนั้นไม่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า โดยให้ผู้นำของเข้ายื่นขอชำระภาษีอากรให้ครบถ้วน หรือให้สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร แจ้งให้ผู้นำของเข้ามาปฏิบัติพิธีการชำระค่าภาษีอากรให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดและยังไม่มาปฏิบัติพิธีการและชำระค่าภาษีอากรให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนต่อไป

หมวด ๔

การยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรและการยกเลิกผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร

กรณีผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรและ/หรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรขอยกเลิก หรือกรมศุลกากรบอกเลิกสัญญาประกันและทัณฑ์บน หรือกรณีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรไม่ยื่น หนังสือแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาประกันและทัณฑ์บนก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุอันควร และอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายได้อนุมัติให้ยกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากรและ/หรือผู้ประกอบการใน เขตปลอดอากร ให้ของซึ่งได้รับการยกเว้นอากรในหมวด ๓ ในส่วนที่คงเหลือจะต้องเสียอากร โดยถือสภาพของ ราคาของ และอัตราอากรที่เป็นอยู่ในวันที่สิทธิได้รับการยกเว้นอากรสิ้นสุดลงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณอากร ทั้งนี้ ให้ผู้เป็นเจ้าของของที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรสิ้นสิทธิลงแจ้งขอชำระอากรต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแล รับผิดชอบเขตปลอดอากรที่กรมศุลกากรกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ความรับผิดชอบในอันต้องชำระอากร เกิดขึ้น และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจำนวนเงินอากรอันจะพึงต้องชำระ ถ้ามิได้มีการปฏิบัติเช่นนั้นให้ถือว่าของนั้นได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหลีกเลี่ยงการเสียอากร แต่มิให้นำ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๔๘๒ มาใช้บังคับในกรณีนี้ของนั้นได้ออนไปโดยสุจริต ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๑. วิธีการขอยกเลิกเขตปลอดอากร

ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรที่ประสงค์จะยกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้อง ดำเนินการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าภาระติดพันอื่นใดให้ครบถ้วนก่อนวันที่ขอปิดดำเนินการ โดยแจ้ง
/ความประสงค์...

ความประสงค์ขอยกเลิกเขตปลอดอากรเป็นหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรโดยให้ระบุวันที่ เดือน และปีที่ขอปิดเขตปลอดอากร พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ รายงานบัญชีของคงเหลือในเขตปลอดอากร

๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรจะตรวจสอบของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของของดังกล่าว และของสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งอาคารโรงงาน ในเขตปลอดอากร และของอื่นใดที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของเขตปลอดอากรคงเหลือ เพื่อคำนวณและเรียกเก็บค่าภาระภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าธรรมเนียมประจำปีที่ค้างชำระต่อกรมศุลกากรหากผลการตรวจไม่พบว่ามีค่าภาระภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าธรรมเนียมค้างชำระ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะได้อนุมัติให้ยกเลิก เขตปลอดอากรและมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติยกเลิกและส่งคืนหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเขตปลอดอากรไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติยกเลิก

กรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการเขตปลอดอากรและได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดแล้ว จึงไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบค่าภาษีอากร เพื่อเสนออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอนุมัติยกเลิกเขตปลอดอากรแต่อย่างใด เว้นแต่ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรมิได้ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าภาระติดพันตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรให้เสร็จสิ้นภายในรอบปีปฏิทินนั้น

๒. วิธีการขอยกเลิกผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร

ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร ที่ประสงค์จะขอยกเลิกการประกอบการจะต้องดำเนินการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าภาระติดพันอื่นใดให้ครบถ้วนก่อนวันที่ขอปิดดำเนินการ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรเป็นหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร โดยให้ระบุวันที่ เดือน และปีที่ขอยกเลิกการประกอบการในเขตปลอดอากร พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๒ หนังสือยินยอมให้ยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจากผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือเอกสารอื่นที่แสดงความสิ้นสุดในกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ประกอบการในเขตปลอดอากร

๒.๓ รายงานประจำงวดและรายงานของคงเหลือแยกเป็นประเภทวัตถุดิบสินค้าสำเร็จรูป เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบ และของสำหรับใช้ในการก่อสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งอาคารโรงงานของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจนถึงวันที่ขอยกเลิก โดยจัดส่งในรูปเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลชนิดอ่านอย่างเดียว รูปแบบ Excel File ในกรณีเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่ได้รับผ่อนผันไม่ต้องจัดส่งรายงานประจำงวดก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

/๒.๔ หนังสือ...

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรจะดำเนินการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าภาระติดพันที่ค้างชำระต่อกรมศุลกากร หากไม่พบว่ามีค่าภาระภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าภาระติดพันค้างชำระอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะได้อนุมัติให้ยกเลิกผู้ประกอบการกิจการในเขตปลอดอากรและมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติและสิ่งคืนหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการกิจการในเขตปลอดอากรต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเขตปลอดอากรไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติยกเลิก

๓. กรณีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรขาดคุณสมบัติของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอประกอบการในเขตปลอดอากร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญต่อการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือกรณีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรไม่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาประกันและทัณฑ์บนก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีเหตุอันควร กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรรายดังกล่าวได้

๔. กรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรและ/หรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับหรือสัญญาประกันและทัณฑ์บน กรมศุลกากรอาจพิจารณาระงับการใช้สิทธิประโยชน์เขตปลอดอากร หรือบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนฐานผิดสัญญา หรือยกเลิกเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร หรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีเห็นสมควร

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

๑. บรรดาคำขออนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งเขตปลอดอากรตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๖ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร วิธีการยื่นคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร การดำเนินการพิจารณาคำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร การวางค้ำประกันกรณีที่มีความเสี่ยง และการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรฉบับนี้โดยอนุโลม

๒. บรรดาคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๘๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๖ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร วิธีการยื่นคำขอประกอบการในเขตปลอดอากร การดำเนินการพิจารณาคำขอประกอบการในเขตปลอดอากร การต่อสัญญาประกันและทัณฑ์บน การวางค้ำประกันสัญญาประกันและทัณฑ์บนเฉพาะกรณีที่มีความเสี่ยง และการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการขอเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรฉบับนี้โดยอนุโลม

/๓. ในส่วนของ...

๓. ในส่วนของการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรที่นำเข้าสำเร็จและยังไม่ผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และของที่นำเข้าสำเร็จตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ รวมถึงการยกเลิกสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของเขตปลอดอากร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

อธิบดีกรมศุลกากร

คำขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจัดตั้งเขตปลอดอากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอตั้งเขตปลอดอากรชื่อ.....

เพื่อประกอบกิจการประเภท

- พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ครีวการบิน
 ซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ ปิโตรเลียมฯ อื่นๆ

สถานที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้งเป็นเขตปลอดอากร ดังนี้

๑. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....ก่อตั้งเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ทุนจดทะเบียน..... ล้านบาท ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้วจำนวน ล้านบาท โดยมีสัดส่วนผู้ถือหุ้น

บุคคล/นิติบุคคล สัญชาติไทย ร้อยละ.....

บุคคล/นิติบุคคล ต่างด้าว ร้อยละ.....

๒. สถานที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรมีพื้นที่.....ไร่.....งานตารางวา
หรือ ตารางเมตร

ปัจจุบันมีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังนี้.....

๓. สิทธิในสถานที่ที่ขอจัดตั้ง

เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินโฉนดเลขที่.....

เป็นผู้มืสิทธิครอบครอง ตามสัญญาเช่า เลขที่.....ลงวันที่.....

- เป็นผู้ที่มีสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่.....
- อื่น ๆ (ระบุ)

๔. กรณีขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารเพื่อการประกอบอุตสาหกรรม

- ได้รับอนุมัติให้เป็นเขตประกอบการอุตสาหกรรมหรือให้เป็นเขตชุมชนอุตสาหกรรม
ประเภทอาคารโรงงานเอกเทศ เลขที่.....ลงวันที่.....
- ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไปของการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย เลขที่.....ลงวันที่.....
- ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรเลขที่.....หมดอายุวันที่.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. เมื่อได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอาคารแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการจัดตั้งเขตปลอดอาคารตามแบบ
แปลนแผนผังที่กรมศุลกากรได้รับรองแล้ว ทั้งนี้ จะสามารถเปิดดำเนินการได้ภายใน วัน นับแต่วันที่
ได้รับอนุมัติ และจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ คำสั่ง และ
ประกาศกรมศุลกากรทั้งที่ใช้บังคับอยู่หรือที่จะออกใช้ต่อไปภายหน้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากร
ยกเลิกคำขอจัดตั้งเขตปลอดอาคารหรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรและยินยอมสละสิทธิในการ
เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและละเมิด พร้อมนี้ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบการ
พิจารณาลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล จำนวนอย่างละ
๒ ชุด ยกเว้นข้อ (๕.๒.๖) จำนวน ๓ ชุด มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

๕.๑ รายละเอียดโครงการจัดตั้งเขตปลอดอาคาร

- ๕.๑.๑ โครงการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ประเภทของกิจการหรือประเภทอุตสาหกรรม
ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตปลอดอาคาร
- ๕.๑.๒ แผนงาน แผนการบริหารจัดการ ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการจัดสร้างสิ่งปลูกสร้าง
สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และกำหนดระยะเวลาพัฒนาโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- ๕.๑.๓ แผนการเงิน แหล่งเงินทุน และขนาดของการลงทุน
- ๕.๑.๔ แผนการขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือการใช้สิทธิครอบครองอสังหาริมทรัพย์ หรือ
สังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ๕.๑.๕ แผนการดูแลรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะหรือข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดตั้ง
กองทุนเพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม และเสริมสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๕.๑.๖ โครงการที่จะขยายได้ในอนาคต (ถ้ามี)
- ๕.๑.๗ อื่น ๆ เช่น ผลที่เกิดจากการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของ
ประเทศมาตรการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ
โครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว (ถ้ามี) และมาตรการกำจัดมลภาวะและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๕.๒.๑ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๕.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
ก่อนวันยื่นคำขอ

๕.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๕.๒.๔ งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ย้อนหลัง ๓ ปี

๕.๒.๕ สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้มีสิทธิในการบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง หลักฐานแสดงการจะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน (สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน) ที่เจ้าของที่ดินได้ยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งเขตปลอดภัย

๕.๒.๖ แผนที่โดยสังเขป แบบแปลนแผนผังของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสิ่งปลูกสร้างขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐x ๖๐ ซม.

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการก่อสร้าง และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ

๕.๒.๘ กรณีที่ผู้ขอจัดตั้งเขตปลอดภัยเพื่อประกอบการอุตสาหกรรมให้ยื่น

สำเนาหนังสืออนุญาตให้เป็นเขตประกอบอุตสาหกรรมหรือให้เป็นเขตอุตสาหกรรมประเภทอาคารโรงงานเอกเทศจากกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาหนังสืออนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยให้ใช้พื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป

สำเนาหนังสือส่งเสริมการลงทุนจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการเขตอุตสาหกรรม หรือกิจการเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ หรือกิจการเขตอุตสาหกรรมอัญมณี และเครื่องประดับ

สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองสำหรับอุตสาหกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอจัดตั้ง รายละเอียดโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

คำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรชื่อ.....

เพื่อประกอบการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ครีวการบิน

ซ่อมหรือสร้างอากาศยานหรือเรือ ปีโตรเลียมฯ อื่นๆ

ประเภทกิจการ.....

โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ก่อตั้งเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ทุนจดทะเบียน..... ล้านบาท ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้วจำนวน ล้านบาท โดยมีสัดส่วนผู้ถือหุ้น

บุคคล/นิติบุคคล สัญชาติไทย ร้อยละ.....

บุคคล/นิติบุคคล ต่างด้าว ร้อยละ.....

๒. สถานที่ที่ขอประกอบกิจการตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน/อาคาร.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีพื้นที่.....ไร่.....งานตารางวา หรือ ตารางเมตร

๓. โดยยื่นเอกสารอย่างละ ๒ ชุด เว้นแต่เอกสาร (๓.๒.๗) ๓ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ รายละเอียดการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒ ประเภทของกิจการ

๓.๑.๓ แผนงาน และกระบวนการผลิต

๓.๑.๔ กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่

จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมภายใน

๓.๑.๕ แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุน

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๒.๑ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

๓.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกให้ไม่เกิน

๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ

๓.๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ขอประกอบกิจการ

๓.๒.๕ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรให้ประกอบ

กิจการในเขตปลอดอากร กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือโอนสิทธิบริหารจัดการหรือเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้จัดตั้งเขตปลอดอากรต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือรับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วง เพิ่มเติมทุกช่วงสิทธิ

๓.๒.๖ งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี หรือผลการดำเนินงานอย่างอื่น

๓.๒.๗ แบบแปลนแผนผังสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

๓.๒.๘ หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการก่อสร้าง และจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและแบบแปลนแผนผังที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว และสามารถเปิดดำเนินการได้ภายในวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรทั้งที่ใช้บังคับอยู่หรือที่จะออกไปใช้ต่อไปภายใน ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรยกเลิกคำขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร หรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรและยินยอม สละสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและละเมิด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และ เอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล



ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

ที่.....

ใบรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....

เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร.....(ชื่อเขตปลอดอากร).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประกอบกิจการประเภท.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร



ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร
ตามพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....
เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรชื่อ.....
เพื่อประกอบกิจการ.....
สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

บริษัท

รายงานการนำเข้าเขตปลอดอากร บัญชีวัตถุดิบ บัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์

จากต่างประเทศ (ใบขนขาเข้า)

จากในประเทศ (ใบขนขาออก)

การรับโอนของเข้า

จากในประเทศ (ตามคำร้อง)

งวดระหว่าง เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	เลขที่ ใบขน/คำร้อง/ใบโอน	ชนิดของ	ปริมาณ/ หน่วย	มูลค่า

หมายเหตุ

๑. การรายงานให้แยกระหว่างบัญชีวัตถุดิบและบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์
๒. ในรายงานบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ในช่องชนิดของให้ระบุชนิดของ Model, Type, Serial No. (ถ้ามี) ให้ชัดเจนด้วย

บริษัท

รายงานการนำของออกจากเขตปลอดอากร บัญชีวัตถุดิบ บัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์

- ส่งออกไปต่างประเทศ (ใบขนขาออก) ส่งออกไปภายในประเทศ (ใบขนขาเข้า)
- การโอนของออก การทำลาย/การบริจาค การชำระภาษี

งวดระหว่าง เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	เลขที่ ใบขน/คำร้อง/ใบโอน	ชนิดของ	ปริมาณ/ หน่วย	มูลค่า

หมายเหตุ

- การรายงานให้แยกระหว่างบัญชีวัตถุดิบและบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ในรายงานบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ในช่องชนิดของให้ระบุชนิดของ Model, Type, Serial No. (ถ้ามี) ให้ชัดเจนด้วย

บริษัท

รายงานการนำของออก เพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราวและการนำกลับ

วัตถุดิบ

เครื่องจักรและอุปกรณ์

งวดระหว่าง เดือน.....พ.ศ. ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	เลขที่ ใบขน/คำร้อง/ใบโอน	ชนิดของ	ปริมาณ/ หน่วย	มูลค่า

หมายเหตุ

- การรายงานให้แยกระหว่างบัญชีวัตถุดิบและบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ในรายงานบัญชีเครื่องจักรและอุปกรณ์ในช่องชนิดของให้ระบุชนิดของ Model, Type, Serial No. (ถ้ามี) ให้ชัดเจนด้วย

บริษัท

รายละเอียด วัตถุดิบ เครื่องจักรและอุปกรณ์ของคงเหลือ

ณ วันที่

ลำดับ ที่	ชนิดของ	วัตถุดิบ		งานระหว่างทำ		สำเร็จรูป	
		ปริมาณ	หน่วย	ปริมาณ	หน่วย	ปริมาณ	หน่วย



สัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล)

โดย..... ตำแหน่ง

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด รหัสไปรษณีย์ ซึ่งต่อไปนี้

สัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร เพื่อผูกพันความรับผิดชอบในการที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ชื่อ.....

เพื่อประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ไม่ว่าจะ เป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๒. ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่จัดตั้งเขตปลอดอากรเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบกิจการรายใด รายหนึ่ง โดยเฉพาะเขตปลอดอากรเพื่อประกอบพาณิชย์กรรมจะต้องมีลักษณะของการรวมกลุ่มและบริการในรูปแบบสาธารณะ เว้นแต่จะมีเหตุแสดงชัดว่าเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจของประเทศ กรณีที่มีผู้ประกอบการในเขตเขตปลอดอากรอยู่ก่อนแล้วจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

๓. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีประตูเข้าและออก มีรั้วรอบขอบชิดที่เหมาะสม มีความมั่นคง แข็งแรง ฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กล้อมรอบเขตปลอดอากร เว้นแต่โดยสภาพของกิจการไม่จำเป็นต้องมีรั้ว หรือโดยสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งอื่นทดแทนได้

๔. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็น บนพื้นฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และห้ามมิให้จัดที่อยู่อาศัยภายในเขตปลอดอากร

๕. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีสถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน

ดังนี้

- สถานที่อันควรสำหรับเป็นที่ทำการสำนักงานศุลกากร ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับสถานีตรวจสอบ (Checking Post) โดยมีอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ของกรมศุลกากร และการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) หรือระบบควบคุมที่ทันสมัยและสามารถตรวจสอบได้อย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- สถานที่ตรวจของเข้า - ออกอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานศุลกากรมีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการตรวจสินค้าของเจ้าหน้าที่ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

- สถานีตรวจสอบ (Checking Post) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม แยกช่องทางเข้าและออก แต่ละช่องทางเข้า - ออกความกว้างไม่น้อยกว่าช่องทางละ ๓ เมตร และมีเครื่องขังน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ประจำบริเวณช่องทางเข้า-ออก โดยสามารถแสดงผลมายังที่ทำการสำนักงานศุลกากรได้ มีบริเวณสถานที่จอดรถยนต์เพื่อตรวจยานพาหนะและสินค้าชั่วคราว มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดและสามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหรือสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) และมีเครื่องอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและจำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการควบคุม ทั้งนี้ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

- ในกรณีที่เป็นเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรที่มีการนำของเข้าหรือส่งออกโดยผ่านระบบขนส่งหรือขนถ่ายทางท่อต้องจัดให้มีระบบควบคุมการเปิดและปิดระบบท่อทางและระบบการตรวจวัดที่มีมาตรฐาน เพื่อกรมศุลกากรสามารถตรวจสอบและควบคุมได้

- สถานที่อันควรสำหรับเป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากรซึ่งอยู่นอกเขตปลอดอากร โดยอาจอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือใกล้เคียงกับสำนักงานศุลกากรตามความเหมาะสม

สำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ หรือท่าเรือ หรือจุดผ่านแดนถาวร ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ดังนี้

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการในเขตปลอดอากร พร้อมระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ - ส่งมอบการขนย้ายการ เก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) และระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า - ส่งออกโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร เช่น ผู้ประกอบการท่า (Terminal Operator) ผู้ประกอบการคลังสินค้า (Warehouse Operator) ตัวแทนผู้ขนส่ง (Agent's Carrier) ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Freight Forwarder) และผู้ประกอบการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และการค้นหาข้อมูลของสินค้านำเข้ามาในเขตปลอดอากรหรือปล่อยไปจากเขตปลอดอากร รวมตลอดถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในด้านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบบทั้งหมดดังกล่าวจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๕.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้สนับสนุน การปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในเขตปลอดอากร เช่น ห้องควบคุมระบบ ระบบกล้อง วงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น ทั้งนี้ ตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

๖. ผู้ให้สัญญาต้องทำการดูแลรักษาสถานที่ ระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องดูแลข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ตรวจสอบตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบ และจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๗. ผู้ให้สัญญาต้องไม่นำที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ ส่วนควบและอุปกรณ์ซึ่งใช้เป็นระบบสาธารณูปโภค หรือที่ดินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะ และเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของส่วนกลางไปใช้เป็นหลักประกันหนี้หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมภายหลังการ จัดตั้งเป็นเขตปลอดอากร

๘. ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดตั้งเขตปลอดอากร เช่น การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิติบุคคล เป็นต้น

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่ากรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือ พื้นที่ที่ขอจัดตั้งเขตปลอดอากรมีการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิดังกล่าว ผู้ให้สัญญาต้องแจ้ง เป็นหนังสือให้กรมศุลกากรทราบถึงการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิดังกล่าว และในกรณีที่ผู้รับ โอนประสงค์จะประกอบกิจการเขตปลอดอากรต่อไป ให้นำหลักเกณฑ์คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากรมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๙. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการนำเข้าและ ออก การเคลื่อนย้ายภายในเขตปลอดอากร การโอนย้ายในประเทศ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อสินค้าคง คลังของผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมทั้งส่งข้อมูลรายงานยืนยันการโอนย้ายของเข้าและออกเขต ปลอดอากรดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๐. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีผู้บริหารเขตปลอดอากร (Free Zones Operator) เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าเข้ามาในหรือออกไปจากเขตปลอดอากร การเคลื่อนย้ายภายในเขตปลอดอากร และการเคลื่อนย้ายระหว่างเขตปลอดอากรหรือสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่น ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน ศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการของผู้ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตามมาตรฐานและช่วงระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๑. ผู้ให้สัญญาต้องอำนวยความสะดวกและยินยอมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเข้าไป ในเขตปลอดอากรหรือสถานประกอบการในเขตปลอดอากรเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบ เอกสารหรือของใดๆ ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องจัดให้มี แสงสว่างที่เพียงพอให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าภาษี หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าภาษี หรือของ ต้องจำกัดหรือของต้องห้าม หรือของที่มีได้รับอนุญาตให้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศุลกากรมีอำนาจเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ รวมทั้งตรวจค้นโรงงาน อาคาร ยานพาหนะ และบุคคล ซึ่งอยู่ในเขตปลอดอากรนั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น โดยผู้ให้สัญญาต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามควรแก่กรณี

๑๒. ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับเขตปลอดอากร ตามที่รัฐมนตรีกำหนดในกฎกระทรวง ค่าธรรมเนียมประจำปีจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของปีถัดไปก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปัจจุบัน หากค้างชำระจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัด ร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

๑๓. ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งกฎหรือระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เกี่ยวกับเขตปลอดอากร ให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง และจะต้องไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากร หากภายหลังผู้ให้สัญญาได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรมศุลกากรอาจให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามจำนวนที่กรมศุลกากรเห็นสมควรได้ และในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ให้สัญญาถูกควมหรือซื้อกิจการ หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการ เว้นแต่กรมศุลกากรจะเห็นชอบกับการควมหรือซื้อกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการดังกล่าว หรือ

๑๓.๒ ผู้ให้สัญญามีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่สามารถชำระหนี้กลับพ้นตัวได้ในเวลาอันควร หรือ

๑๓.๓ ผู้ให้สัญญาเลิกกิจการหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้มีการเลิกกิจการหรือกรณีมีคำร้องขอเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากรที่มีผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรรายอื่น หรือ

๑๓.๔ ผู้ให้สัญญาถูกเจ้าหน้าที่ฟ้องล้มละลายหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือ

๑๓.๕ ผู้ให้สัญญากระทำความผิดร้ายแรงตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อกรมศุลกากรหรือต่อประเทศ

กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะเรียกหลักประกันเพิ่มเติมหรือบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อชดเชยค่าเสียหายในจำนวนที่เหมาะสม โดยผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีสิทธิให้ผู้ให้สัญญาต้องยินยอมหรือมอบอำนาจให้กรมศุลกากรเข้าครอบครองและใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะ รวมถึงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของผู้ให้สัญญา เพื่อให้การดำเนินงานของเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการให้เขตปลอดอากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเขตปลอดอากร

ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดตั้ง เขตปลอดอากร ข้อใดข้อหนึ่ง และเมื่อกรมศุลกากรแจ้งข้อบกพร่องเป็นหนังสือแล้ว ผู้ให้สัญญาไม่ได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กรมศุลกากรบอกกล่าว ถ้ากรมศุลกากรเห็นว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นเป็นข้อที่เป็นสาระสำคัญของการจัดตั้งเขตปลอดอากร กรมศุลกากรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาประกันและทัณฑ์บนการจัดตั้งเขตปลอดอากรและเรียกค่าเสียหายได้ โดยผู้ให้สัญญาต้องชดเชยเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายอื่นใดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดผู้ให้สัญญายินยอมชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือนสำหรับเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งการบอกเลิกสัญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งการบอกเลิกจากกรมศุลกากร

๑๔. ผู้ให้สัญญาที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังอธิบดีกรมศุลกากร การบอกเลิกสัญญาจะมีผลต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบแล้ว

๑๕. การบอกเลิกสัญญาในข้อ ๑๓. หรือข้อ ๑๔. ดังกล่าว ผู้ให้สัญญายินยอมสละสิทธิในการเรียกร้องให้กรมศุลกากรชดใช้เงินหรือค่าภาระติดพันหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งความรับผิดชอบตามสัญญาและละเมิดเมื่อได้เลิกสัญญาแล้วให้อำนาจการควบคุมและการปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศอยู่ภายใต้อำนาจของกรมศุลกากรโดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์และยินยอมผูกพันตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายของผู้ให้สัญญาไว้ต่อหน้าพยาน เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญานี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

.....
(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร



สัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

โดย.....ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้

ต่อกรมศุลกากร เพื่อผูกพันความรับผิดชอบในการที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น

ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (ชื่อเขตปลอดอากร).....

เพื่อประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ไม่ว่าจะ เป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากรที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๒. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control Systems) ที่เหมาะสมกับประเภทกิจการเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกและของคงเหลือที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร และสามารถจัดทำรายงานตามแบบมาตรฐาน หรือระบบควบคุมที่ทันสมัยอย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนด และต้องดูแลข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. ผู้ให้สัญญาที่ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ หรือ ณ ท่าเรือหรือจุดผ่านแดนถาวร ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ดังนี้

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมตลอดถึงการจัดวางระบบสายสัญญาณสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการควบคุมการรับมอบ - ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) และระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า - ส่งออกโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ได้รับอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และการค้นหาข้อมูลของสินค้านำเข้ามาในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือปล่อยไปจากสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ซึ่งระบบทั้งหมดดังกล่าวจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหาร

สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและระบบระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) หรือระบบคอมพิวเตอร์อื่นตามที่ กรมศุลกากรกำหนด

๓.๒ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร เช่น ห้องควบคุมระบบ ระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น ตามความจำเป็นที่ กรมศุลกากรกำหนด

๔. ผู้ให้สัญญาต้องทำการดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น รวมตลอดถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๕. ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายทั้ง ปวงสำหรับของที่ตนนำเข้าหรือส่งออกหรือโอนย้าย และของบุคคลอื่นที่ตนยินยอมให้เป็นผู้นำเข้าหรือส่งออก หรือโอนย้ายเข้ามาในหรือออกไปจากเขตปลอดอากร ในกรณีที่สูญหายหรือถูกทำลายโดยมิใช่อุบัติเหตุอันมี อาจหลีกเลี่ยงได้ในระหว่างการเคลื่อนย้ายรับเข้าเก็บหรือในขณะที่เก็บอยู่ในเขตปลอดอากรหรือในขณะที่ส่งออก จนกว่าจะผ่านการตรวจปล่อยพ้นจากอารักขาของศุลกากรและไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใดทั้งที่ได้ กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะเหตุที่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายหรือ ระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากรหรือเพราะปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาหรืออุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย โจรกรรม ทั้งนี้ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายจะเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายและแจ้งให้ทราบ โดยผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจะต้องนำเงินไปชำระแก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากกรมศุลกากร และการบังคับค่าสินไหมทดแทนและ/หรือค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ ผู้กระทำผิดหลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

กรณีผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรมิได้ชำระเงินตามจำนวนที่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดี มอบหมายกำหนด ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรยินยอมชำระดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือน หรือเศษของเดือน สำหรับเงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันที่ผิดนัด

๖. ผู้ให้สัญญาที่ดำเนินการพาณิชย์กรรมในลักษณะของคลังสินค้าหรือโรงพักสินค้าในกลุ่มของ สินค้าที่มีความเสี่ยงในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรมศุลกากรอาจให้ หนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนที่กำหนดแต่ไม่เกินจำนวนเงิน ๕ ล้านบาท เพื่อค้ำประกันความ รับผิดชอบในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน และ/หรือเมื่อผู้ให้ สัญญายื่นงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว กรมศุลกากร อาจให้หนังสือค้ำประกันหรือค้ำประกันเพิ่มเติม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อ การบริหารงานของเขตปลอดอากร ดังนี้

๖.๑ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียน กำหนดให้วาง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๐ ของค่าภาระภาษีอากรของคงเหลือในงวดบัญชีนั้น

๖.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำ ประกันของธนาคาร ร้อยละ ๓๐ ของค่าภาระภาษีอากรของคงเหลือในงวดบัญชีนั้น

๖.๓ กรณีที่เป็นผู้ได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้นำเข้าของผู้ส่งของออกกระดุมมาตรฐาน เออีโอ จากกรมศุลกากรและมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างอื่น

ตามที่กรมศุลกากรกำหนดให้ถือว่าหลักประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินค้ำประกันในข้อนี้ โดยให้ผู้ค้ำประกันมีหนังสือยินยอมรับผิดชอบในกรณีดังกล่าวเพิ่มเติม

ผู้ให้สัญญาที่ถูกเรียกหลักประกันต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารและหนังสือค้ำประกันเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๗. ผู้ให้สัญญาต้องอำนวยความสะดวกและยินยอมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่กำกับดูแลเข้าไปในสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีของที่ยังมิได้เสียค่าภาษี หรือของที่หลีกเลี่ยงค่าภาษี หรือของต้องกำกัณฑ์หรือของต้องห้าม หรือของที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรมีอำนาจเข้าไปในเขตปลอดอากร เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือของใดๆ รวมทั้งตรวจค้นโรงงาน อาคาร ยานพาหนะ และบุคคล ซึ่งอยู่ในเขตปลอดอากรนั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น โดยผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามควรแก่กรณี

๘. ผู้ให้สัญญาซึ่งประกอบกิจการในเขตปลอดอากรต้องจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศฯ นี้ ในรูปแบบ Excel File ที่บันทึกข้อมูลชนิดอ่านอย่างเดียวยื่นต่อสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นงวด โดยกำหนดปีละ ๒ งวด ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปีเป็นวันสิ้นงวด พร้อมกับนำส่งสำเนางบการเงินฉบับที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว และให้จัดเตรียมของคงเหลือให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจนับอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. ผู้ให้สัญญาต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก การรับโอนของ การโอนของออก การชำระภาษีอากร การขอทำลายหรือบริจาครายละเอียดของของคงเหลือ และการดำเนินการอื่นใดที่มีผลต่อปริมาณของของที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร รวมทั้งต้องบันทึกหลักฐานทั้งหมดไว้ในระบบคอมพิวเตอร์โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่น่าจะของเข้าหรือส่งของออก ซึ่งเจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ หรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำผิดเงื่อนไข ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย

๑๐. ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ให้สัญญาถูกคว่ำหรือซื้อกิจการ หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการ เว้นแต่กรมศุลกากรจะเห็นชอบกับการคว่ำหรือซื้อกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมกิจการดังกล่าว หรือ

๑๐.๒ ผู้ให้สัญญามีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่สามารถชำระหนี้กลับคืนตัวได้ในเวลาอันควร หรือ

๑๐.๓ ผู้ให้สัญญาถูกเจ้าหน้าที่ฟ้องล้มละลายหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือ

๑๐.๔ ผู้ให้สัญญากระทำผิดร้ายแรงตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อกรมศุลกากรหรือต่อประเทศ

กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะเรียกหลักประกันเป็นเงินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือบังคับสัญญาประกันเพื่อชดเชยค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายในจำนวนที่เหมาะสม

ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรข้อใดข้อหนึ่ง และเมื่อกรมศุลกากรแจ้งข้อบกพร่องเป็นหนังสือแล้วผู้ให้สัญญามิได้แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กรมศุลกากรบอกกล่าว ถ้ากรมศุลกากรเห็นว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นเป็นข้อที่เป็นสาระสำคัญของการขอเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรมศุลกากรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาประกันและทัณฑ์บนการขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และเรียกค่าเสียหายได้ โดยผู้ให้สัญญาต้องชดใช้เงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายอื่นใดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดผู้ให้สัญญายินยอมชำระดอกเบี้ย ร้อยละ ๑ ต่อเดือนสำหรับเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งการบอกเลิกสัญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้ง การบอกเลิกจากกรมศุลกากร

๑๑. ผู้ให้สัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ไปยังอธิบดีกรมศุลกากร การบอกเลิกสัญญาจะมีผลต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้ให้สัญญา ทราบด้วยแล้ว

๑๒. กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ โดยไม่ต้อง บอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

๑๓. สัญญาฉบับนี้กำหนดให้มีระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่...เดือน...พ.ศ.... เป็นต้นไป เมื่อครบ กำหนดอายุสัญญาหากผู้ให้สัญญาต้องการดำเนินกิจการต่อต้องดำเนินการทำสัญญาใหม่ หากไม่อาจจัดทำได้ทัน โดยมีเหตุที่สมควร ในระยะเวลาที่ไม่ได้ทำสัญญานั้นผู้ให้สัญญายินยอมให้มีความผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญา ฉบับนี้จนกว่าจะได้มีการทำสัญญาขึ้นใหม่

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความ ประสงค์และยินยอมผูกพันตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายของ ผู้ให้สัญญาไว้ต่อหน้าพยาน เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญานี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

..... ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)

อธิบดีกรมศุลกากร