

๙. การจัดทำใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า

หากผู้นำของเข้าได้นำเข้าวัตถุดิบโดยใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้าด้วยเงินสด ผู้นำของเข้ารายดังกล่าวต้องจัดทำใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก.๑๑๒) ก่อน จึงจะสามารถถอนหนังสือค้ำประกันได้ ทั้งนี้ ควรยื่นใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้าอย่างช้าไม่เกิน ๑๘ เดือนนับแต่วันนำของเข้า

ทั้งนี้ ในการนำเข้าวัตถุดิบตามใบขนสินค้าขาเข้าแต่ละฉบับ หากใช้วัตถุดิบนั้นๆ ไปในการผลิตแล้วส่งออกหมด คือ ได้คืนอากรวัตถุดิบทั้งหมดที่นำเข้ามาในเที่ยวนั้นๆ ผู้นำของเข้าต้องจัดทำใบสรุปยอดเงินภาษีอากรยื่นต่อ งานเรียกเก็บ ฝ่ายตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่ ๓ ส่วนตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เจ้าหน้าที่สังกัดงานเรียกเก็บจะตรวจสอบและบันทึกไม่เรียกเก็บเงินเพิ่มเติมใดๆ และแจ้งข้อมูลผ่านระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ไปยังฝ่ายการเงิน ณ ท่าหรือที่ที่นำของเข้า เพื่อคืนหนังสือค้ำประกันหรือเพื่อลดยอดเงินค้ำประกันต่อไป

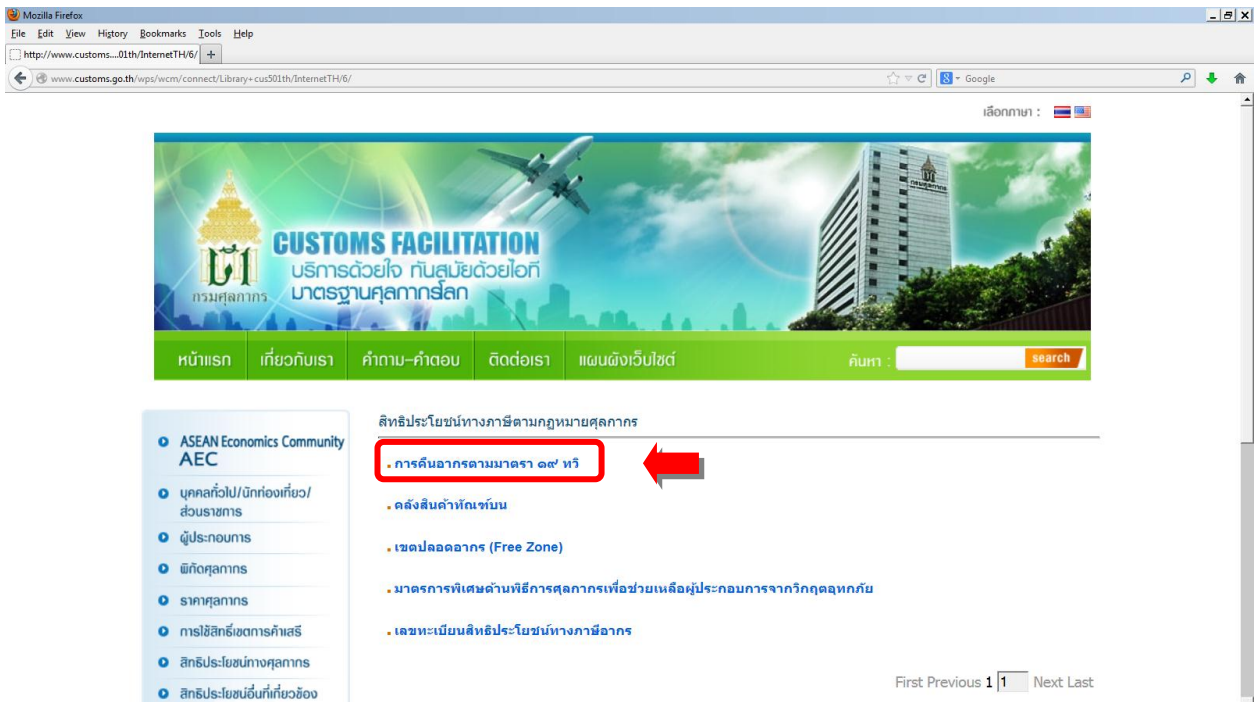
แต่หากใช้วัตถุดิบที่นำเข้ามาไม่หมดหรือตัดบัญชีเพื่อคืนอากรไม่หมด มียอดวัตถุดิบคงเหลือ ซึ่งอาจเหลือเพียงบางส่วนหรือคงเหลือทั้งจำนวนที่ได้นำเข้ามา ก่อนจะคืนหนังสือค้ำประกันได้ ผู้นำของเข้าจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมายก่อน โดยเจ้าหน้าที่จะคำนวณเงินเพิ่มและแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ผู้นำของเข้าชำระอากรพร้อมเงินเพิ่มให้เรียบร้อยครบถ้วนก่อนถอนหนังสือค้ำประกันไป แต่หากผู้นำของเข้าต้องการลดภาระที่มีต่อธนาคารผู้ค้ำประกันก็สามารถทำได้ โดยมีหนังสือแจ้งมายังกรมศุลกากรให้ออกหนังสือแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันตามใบขนสินค้าขาเข้านั้นๆ ทราบว่าผู้นำของเข้ามีภาระภาษีอากรลดลงตามหนังสือแจ้งคืนประกันอากรนั้นแล้ว เพื่อผู้นำของเข้าจะได้มีภาระต่อธนาคารผู้ค้ำประกันลดลงตามหนังสือแจ้งคืนประกันตามส่วนที่ส่งออกด้วย และหากไม่มีการนำวัตถุดิบที่นำเข้าไปผ่านกรรมวิธีใดๆ แล้วส่งออกภายใน ๑ ปี นับแต่วันนำของเข้า ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้าและชำระภาษีอากรพร้อมทั้งเงินเพิ่มภายในเดือนที่ ๑๓ นับแต่วันนำของเข้า

๙.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการจัดทำใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า

เอกสารหลักฐานที่ผู้ประสงค์จะขอคืนหนังสือค้ำประกันหรือขอลดยอดเงินค้ำประกันที่ได้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรในกรณีที่ได้นำของเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อการส่งออกไปยังเมืองต่างประเทศและได้ส่งของออกไปบางส่วนพร้อมกับขอคืนอากรในส่วนนั้นไปแล้ว ต้องจัดเตรียม คือ ใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก. ๑๑๒) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ซึ่งผู้ประสงค์จะขอลดยอดเงินค้ำประกันสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้จากเว็บไซต์กรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) หัวข้อ “สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร” ➤ “การคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ” ➤ “แบบฟอร์มต่างๆ” (ดังภาพข้างล่าง)



ขั้นตอนที่ ๑



ขั้นตอนที่ ๒

The screenshot shows the Thai Customs website interface. At the top, there is a banner for 'CUSTOMS FACILITATION' with the Thai text 'บริการด้วยใจ กั้นสุมียด้วยใจที่มาตรฐานศุลกากรสากล' (Service with heart, barrier with heart at international customs standards). Below the banner is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับเรา', 'คำถาม-คำตอบ', 'ติดต่อเรา', and 'แผนผังเว็บไซต์'. A search bar is also present.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- ASEAN Economics Community AEC
- บุคคลทั่วไป/นักท่องเที่ยว/ส่วนราชการ
- ผู้ประกอบการ
- พิธีการศุลกากร
- ราคาศุลกากร
- การใช้สิทธิเขตการค้าเสรี
- สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร
- สิทธิประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง

The main content area displays the breadcrumb: 'สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกฎหมายศุลกากร > การคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ'. Below this, there is a list of services:

- การคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ
- แบบฟอร์มต่าง ๆ** (highlighted with a red box and a red arrow)
- สูตรมาตรฐาน
- สูตรการผลิต
- ตารางอินลิท

At the bottom right of the main content area, there is a pagination control: 'First Previous 1 | Next Last'.

ขั้นตอนที่ ๓

๙.๒ ตัวอย่างใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก. ๑๑๒) และคำอธิบายการกรอกข้อมูลลงในแบบ



ใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า

กศก.112

ขอคืนหนังสือค่าประกัน

ขอลดยอดเงินค่าประกัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		สำหรับเจ้าหน้าที่			
ชื่อผู้นำของเข้า.....		วันที่รับ			
รหัสผู้นำของเข้า.....		ชำระอากรเพิ่ม/ไม่ต้องชำระอากรเพิ่ม			
เลขที่ใบขนฯ		ส่งคืน/เปลี่ยนหนังสือค่าประกัน			
ชื่ออานพาหนะ		วันนำเข้า			
รายการ	ปริมาณ	อากรขาเข้า	ค่าธรรมเนียม ภาษีอื่น	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย
- ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า - ส่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่					
รวมคืนทั้งสิ้น					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้าขอรับเป็นความคิดตามกฎหมาย					
จากคนรับ	(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่ยื่น.....				
- ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ - ภาษีอากรประเมินเพิ่ม เงินเพิ่ม 1% เป็นเวลา.....เดือน (ตั้งแต่.....ถึง.....)					
รวมค้างชำระ/ส่งค่าประกัน					
รวมยอดทั้งสิ้น.....บาท					

คำอธิบายการกรอกข้อมูลลงใน
ใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก.๑๑๒)

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย
สำหรับผู้ขอคืนอากร		
๑	<input type="checkbox"/> ขอคืนหนังสือค้ำประกัน <input type="checkbox"/> ขอลดยอดเงินค้ำประกัน	กรณีผู้นำของเข้ามีความประสงค์จะขอคืนหนังสือค้ำประกันอันเนื่องมาจากได้นำเข้าวัตถุดิบมาผลิต ฯลฯ และส่งออกทั้งหมด ให้ทำเครื่องหมาย 'X' ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความ "ขอคืนหนังสือค้ำประกัน" กรณีผู้นำของเข้ามีความประสงค์ขอลดยอดค้ำประกันเนื่องมาจากนำวัตถุดิบเข้ามาผลิตส่งออกเพียงบางส่วน ให้เครื่องหมาย 'X' ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความ "ขอลดยอดเงินค้ำประกัน"
๒	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กรอกเลขประจำตัวของผู้เสียภาษีอากรของผู้ขอคืนอากร
๓	ชื่อผู้นำของเข้า	กรอกชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนของผู้ขอคืนอากร
๔	รหัสผู้นำของเข้า	กรอกรหัสผู้นำของเข้า (๖ หลัก) ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ ซึ่งรหัสฯ ดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในหนังสืออนุมัติในหลักการให้เป็นผู้นำของเข้ารายนั้นๆ เป็นผู้มิสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ ได้
๕	เลขที่ใบขนฯ	กรอกเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมเลขที่หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
๖	ชื่อยานพาหนะ	กรอกชื่อยานพาหนะที่นำของเข้า
๗	วันนำเข้า	กรอกวัน เดือน ปี ที่นำเข้าของเข้า
๘	ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า: ปริมาณ	กรอกปริมาณนำเข้า อากรขาเข้า ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีเพื่อมหาดไทย ที่พึงชำระขณะนำเข้า
๙	ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า: อากรขาเข้า	
๑๐	ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	
๑๑	ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า: ภาษีสรรพสามิต	
๑๒	ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๑๓	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่	
๑๔	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่: ปริมาณ	
๑๕	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่: อากรขาเข้า	
๑๖	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	กรอกเลขที่หนังสือแจ้งคืนประกันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานพิจารณาคืนอากร สังกัดสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมทั้งปริมาณ อากรขาเข้า ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีเพื่อมหาดไทย ที่ปรากฏในหนังสือแจ้งคืนประกันแต่ละฉบับ
๑๗	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่: ภาษีสรรพสามิต	
๑๘	สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้งเลขที่: ภาษีเพื่อ	

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย
	มหาดไทย	
๑๙	รวมทั้งสิ้น: ปริมาณ	กรอทยอดรวมแต่ลดยอดของการส่งคืนประกัน อันได้แก่ ปริมาณ อากรขาเข้า ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น ภาษีสรรพสามิต และภาษีเพื่อมหาดไทย
๒๐	รวมทั้งสิ้น: อากรขาเข้า	
๒๑	รวมทั้งสิ้น: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	
๒๒	รวมทั้งสิ้น: ภาษีสรรพสามิต	
๒๓	รวมทั้งสิ้น: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๒๔	(ลงชื่อ) ... ตำแหน่ง ... วันที่ยื่น ...	ให้ผู้มีอำนาจของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ต่อกรมศุลกากรลงลายมือชื่อ รวมถึงระบุตำแหน่งและวันที่ยื่น พร้อมประทับตราบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร		
๒๕	ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ: ปริมาณ	
๒๖	ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ: อากรขาเข้า	
๒๗	ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	
๒๘	ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ: ภาษีสรรพสามิต	
๒๙	ปริมาณคงเหลือ/ภาษีอากรค้างชำระ: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๓๐	ภาษีอากรประเมินเพิ่ม: อากรขาเข้า	
๓๑	ภาษีอากรประเมินเพิ่ม: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	
๓๒	ภาษีอากรประเมินเพิ่ม: ภาษีสรรพสามิต	
๓๓	ภาษีอากรประเมินเพิ่ม: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๓๔	เงินเพิ่ม ๑% เป็นเวลา ... เดือน	
๓๕	(ตั้งแต่ ...	
๓๖	ถึง ...	
๓๗	เงินเพิ่ม: อากรขาเข้า	
๓๘	เงินเพิ่ม: ค่าธรรมเนียมภาษีอื่น	
๓๙	เงินเพิ่ม: ภาษีสรรพสามิต	
๔๐	เงินเพิ่ม: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๔๑	รวมค้างชำระ/ส่งคืนประกัน: อากรขาเข้า	
๔๒	รวมค้างชำระ/ส่งคืนประกัน: ค่าธรรมเนียม	
๔๓	รวมค้างชำระ/ส่งคืนประกัน: ภาษีสรรพสามิต	
๔๔	รวมค้างชำระ/ส่งคืนประกัน: ภาษีเพื่อมหาดไทย	
๔๕	รวมยอดทั้งสิ้น ... บาท	
๔๖	สำหรับเจ้าหน้าที่: วันที่รับ	

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย
๔๗	สำหรับเจ้าหน้าที่: ชำระอากรเพิ่ม/ไม่ต้องชำระ อากรเพิ่ม	
๔๘	สำหรับเจ้าหน้าที่: สั่งคืน/เปลี่ยนหนังสือ ค้ำประกัน	

๙.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๓.๑ ผู้นำของเข้ากรอกข้อมูลลงในใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก. ๑๑๒) พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วยื่นต่องานเรียกเก็บ ฝ่ายตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่ ๓ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

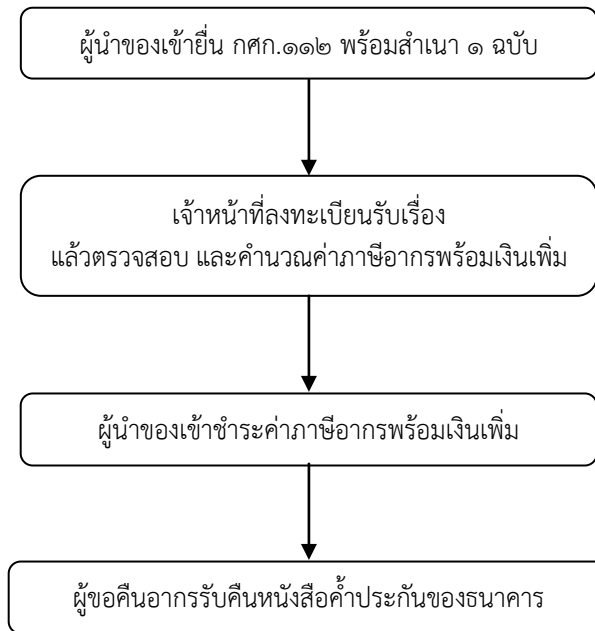
ทั้งนี้ ของที่นำเข้ามาตามมาตรา ๑๙ ทวิ โดยใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากร หากมิได้นำไปใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุเพื่อส่งออกภายใน ๑ ปี นับแต่วันนำของเข้า ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก.๑๑๒) เพื่อขอชำระค่าภาษีอากรต่อหน่วยงานพิจารณาคืนอากรภายในเดือนที่ ๑๓ นับแต่วันนำของเข้า แต่ในกรณีที่ผู้นำของเข้าได้มีการใช้วัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิตของส่งออกบางส่วน ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบสรุปยอดเงินภาษีอากรขาเข้า (กศก.๑๑๒) เพื่อขอชำระค่าภาษีอากรต่อหน่วยงานพิจารณาคืนอากรภายใน ๑๘ เดือนนับแต่วันนำของเข้าตามลำดับ ทั้งนี้ หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว กรมศุลกากรจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๙.๓.๒ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีอากรพร้อมเงินเพิ่ม

๙.๓.๓ ผู้นำของเข้าชำระภาษีอากรและเงินเพิ่มตามที่หน่วยงานเรียกเก็บบันทึก

๙.๓.๔ ผู้นำของเข้ารับคืนหนังสือค้ำประกันหรือได้รับการลดภาระการค้ำประกันลอย

ผังแสดงขั้นตอนการขอคืนหนังสือค้ำประกัน/การขอลดยอดเงินค้ำประกัน



๙.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ ๑๐ นาที ต่อ ๑ รายการในใบขนสินค้า

๙.๕ อัตราค่าธรรมเนียม

-

๙.๖ หน่วยงานให้บริการ

ฝ่ายตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่ ๓
ส่วนตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
กรมศุลกากร คลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๕๔๑